

# 國立臺灣科技大學遴選優秀人才赴國外頂尖大學修讀博士學位實施要點

100.01.14 第 486 次行政會議通過

- 第一條 國立臺灣科技大學（以下簡稱本校）為推薦具研究潛力且表現優秀之學生或研究助理申請獎助赴國外頂尖大學攻讀博士學位，依據教育部「中華民國頂尖大學與國外頂尖大學學術交流合作試辦計畫」暨「中華民國頂尖大學策略聯盟選送優秀人才赴國外頂尖大學修讀博士學位辦法」，訂定本實施要點進行校內甄審。
- 第二條 國外合作學校由頂尖大學策略聯盟選定後公告。
- 第三條 選送學生時間為 2011 年至 2013 年，配合國外合作學校秋季入學時程辦理。
- 第四條 甄選程序分三階段：  
第一階段為校內甄選。  
第二階段為頂尖大學策略聯盟甄選。  
第三階段由國外合作學校甄選。
- 第五條 本校甄選選送領域與人數依頂尖大學策略聯盟規定辦理。
- 第六條 前條所列選送領域之申請人由本校相關系所或研究中心提出推薦，但須由所屬之院或一級單位提出申請，各院或一級單位至多以三名為限。
- 第七條 申請人須具下列資格：  
一、具中華民國國籍，領有身分證，且在國內設有戶籍者。  
二、須為本校大學部四年級（含）以上之在學（或應屆畢業）學生，或本校現任表現優異具研究潛力之已有學士學位專任研究助理。男性須役畢。  
三、大學（含）以上學業平均成績轉換成四分制 GPA 須達 3.7 分（含）以上。  
四、符合國外合作學校入學之語言能力（如 TOEFL、IELTS 等）或學術考試（如 GRE、GMAT、LAST 等）成績標準。  
五、符合頂尖大學策略聯盟依國外合作學校差異而訂之特殊條件。  
六、符合其他由申請推薦單位自訂足以證明該申請人研究潛力及學術表現之條件。  
七、赴國外合作學校深造期間未同時領取我國政府預算或我國民間機構所提供之留學獎助金。
- 第八條 申請方式與文件：  
一、申請方式：於公告申請期限內由推薦單位備妥申請文件，裝訂成冊，一式十份，送至本校國際事務處。信封封面請標明「申請選送赴○○○大學攻讀博士學位」等字樣。申請文件應完備，不接受補件或抽換。逾期、資料不全、未裝訂完備、不符規定者，均不予受理；審查結束後，申請文件不予退還。  
二、推薦單位應備申請文件：  
1. 推薦單位應備文件：  
(1) 申請人名冊；  
(2) 申請人資格檢核表。  
2. 申請人應備文件：  
(1) 申請表；  
(2) 研究目的聲明（statement of purpose）（含取得學位後之生涯規劃及對於該領域學術上追求之目標，以英文撰寫，一頁為限）；  
(3) 個人自傳（personal statement）（以英文撰寫，一頁為限）；  
(4) 個人傑出表現或參與研究經驗（應列舉具體事實，如：曾發表與選送領域相關之學術著作、領取獎助學金紀錄、交換生經歷、研究成果、個人表揚或獲獎紀錄等）；

- (5) 在學學生須附指導教授或系所主管親筆簽名推薦函，研究助理應備有現職研究計畫之主持人親筆簽名推薦函；
- (6) 大學部（含）以上學業成績單；
- (7) 在學證明或學位證書影本，持外國學歷者，其畢業證書應有我國駐外單位證明文件；
- (8) 符合國外合作學校入學標準，且具時效之學術及英語能力檢定證明影本；
- (9) 其他公告內提出之規定文件。

第九條 審查作業：

一、 審查程序：

1. 初審：資格審查；
2. 複審：由本校「選派優秀學生出國研習甄選委員會」進行書面審查，但視需要得通知申請人面談。審查委員均須遵守利益迴避與保密原則。

二、 審查標準：

1. 資料完備性；
2. 申請人研究背景與選送領域相關性；
3. 申請人學術表現、研究動機、潛力、熱忱與競爭力。

三、 審查結果：

1. 審查結果經簽奉校長核可後公布於國際事務處網站，並同時以公文函送推薦單位轉知申請人備妥相關文件，提送頂尖大學策略聯盟進行第二階段審查。
2. 本階段審查通過之名單僅代表本校校內甄審結果，不代表國外合作學校最終錄取名單。

第十條 經國外合作學校錄取者，在國外修業期間，由該校提供住宿、醫療保險、生活費、學雜費獎助金，依國外合作學校學雜費標準，每年補助 5 至 7 萬元美金不等（實際金額另行公告），最長以 3 年為限，不足經費由錄取者自行支應。錄取者於國外合作學校就學期間，不得同時領取我國政府預算或我國民間機構所提供之留學獎助金。

第十一條 其他注意事項：

- 一、 獲本校校內甄審通過者，應於規定期限內完成第二階段頂尖大學策略聯盟要求之審查文件，逾期者視為放棄本校校內甄審通過資格。申請人如於本校甄審階段結果公布時，已獲得博士學位，將自動取消通過資格。
- 二、 申請文件如有虛偽不實之情事者，法律責任由申請人自負，本校得撤銷審查結果，且日後不得再提出申請。

第十二條 本要點未盡事宜，悉依政府及本校相關法規辦理。

第十三條 本要點經本校行政會議通過後實施，修正時亦同。